

اللائحة التنفيذية لنظام التحكيم

صدرت بقرار مجلس الوزراء رقم ٢٠٢١/٧/م في ٨/٩/٢٠١٤هـ

الباب الأول

التحكيم ، المحكمون ، والمحتكمون

مادة (١) : لا يجوز التحكيم في المسائل التي لا يجوز فيها الصلح كالحدود واللعان بين الزوجين وكل ما هو متعلق بالنظام العام .

مادة (٢) : لا يصلح الاتفاق على التحكيم إلا ممن له أهلية التصرف الكاملة ولا يجوز للوصي على القاصر أو الولي المقام أو ناظر الوقف اللجوء إلى التحكيم ما لم يكن مأذوناً له بذلك من المحكمة المختصة .

مادة (٣) : يكون المحكم من الوطنيين أو الأجانب المسلمين من أصحاب المهن الحرة أو غيرهم ويجوز أن يكون من بين موظفي الدولة بعد موافقة الجهة التي يتبعها الموظف ، وعند تعدد المحكمين يكون رئيسهم على دراية بالقواعد الشرعية والأنظمة التجارية والعرف والتقاليد السارية في المملكة .

مادة (٤) : لا يجوز أن يكون محكماً من كانت له مصلحة في النزاع وحكم عليه بحد أو تعزيز في جرم مخل بالشرف أو صدر بحقه قرار تأديبي بالفصل من وظيفة عامة أو حكم بشهر إفلاسه ما لم يكن قد رد إليه اعتباره .

مادة (٥) : مع مراعاة حكم المادتين (٢) و (٣) تعد قائمة بأسماء المحكمين بالاتفاق بين وزير العدل ووزير التجارة ورئيس ديوان المظالم ، وتخطر بها المحاكم والهيئات القضائية والغرف التجارية والصناعية ، ويجوز لذوي الشأن اختيار المحكمين من هذه القوائم أو غيرها .

مادة (٦) : يتم تعيين المحكم أو المحكمين باتفاق في وثيقة تحكيم يحدد فيها موضوع النزاع تحديداً كافياً ، وأسماء المحكمين ، ويجوز الاتفاق على التحكيم بمقتضى شرط في عقد بشأن المنازعات التي تنشأ عن تنفيذ هذا العقد .

مادة (٧) : على الجهة المختصة أصلاً بنظر النزاع أن تصدر قراراً باعتماد وثيقة التحكيم خلال خمسة عشر يوماً وأن تخطر هيئة التحكيم بقرارها .

مادة (٨) : في المنازعات التي تكون جهات حكومية طرفاً فيها مع آخرين ورأت اللجوء إلى التحكيم يجب على هذه الجهة إعداد مذكرة بشأن التحكيم في هذا النزاع مبيناً فيها موضوعه ومبررات التحكيم وأسماء الخصوم لرفعها لرئيس مجلس الوزراء للنظر في الموافقة على التحكيم ويجوز بقرار مسبق من رئيس مجلس الوزراء أن يرخص لهيئة حكومية في عقد معين بإنهاء المنازعات الناشئة عنه عن

طريق التحكيم ، وفي جميع الحالات يتم أخطار مجلس الوزراء بالأحكام التي تصدر فيها .

مادة (٩) : يتولى كاتب الجهة المختصة أصلاً بنظر النزاع القيام بأعمال سكرتارية هيئة التحكيم وإنشاء السجلات اللازمة لقيود طلبات التحكيم وعرضها على الجهة المختصة لاعتماد وثيقة التحكيم ، كما يتولى الاخطارات والإعلانات المنصوص عليها في نظام التحكيم وأية اختصاصات أخرى يحددها الوزير المختص ، وعلى الجهات المختصة وضع الترتيب اللازم لمواجهة ذلك .

مادة (١٠) : على هيئة التحكيم أن تحدد ميعاد الجلسة التي ينظر فيها النزاع خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ أخطارها بقرار اعتماد وثيقة التحكيم ، وأخطار المحكّمين بذلك عن طريق كاتب الجهة المختصة أصلاً بنظر النزاع .

الباب الثاني

إخطار المحكّمين ، والحضور والغياب ، والتوكيل في التحكيم

مادة (١١) : كل تبليغ أو إخطار يتعلق بخصوصية التحكيم يتم بمعرفة كاتب الجهة المختصة أصلاً بنظر النزاع يكون عن طريق المراسل أو الجهات الرسمية ، سواء كان الإجراء

بناء على طلب المحكّمين أو بمبادرة من المحكّمين وعلى مراكز الشرطة وعمد المحلات أن يساعدوا الجهة المختصة على أداء مهمتها في حدود اختصاصها .

مادة (١٢) : يحرر الإخطار أو التبليغ باللغة العربية من نسختين أو أكثر حسب عدد المحكّمين ويتضمن التحرير البيانات التالية :

أ- تاريخ اليوم والشهر والسنة والساعة التي حصل فيها التبليغ أو الإخطار .

ب- اسم طالب الإخطار أو التبليغ ولقبه ومهنته أو وظيفته وموطنه واسم من يمثله ولقبه ومهنته أو وظيفته وموطنه كذلك إن كان يعمل لغيره .

ت- اسم المراسل الذي أجرى التبليغ أو الإخطار والجهة التي يعمل بها وتوقيعه على الأصل والصورة .

ث- اسم الشخص المطلوب إبلاغه أو إخطاره ولقبه ومهنته أو وظيفته وموطنه فإن لم يكن معلوم الموطن وقت الإعلان فأخر موطن كان له

ج- اسم وظيفة من سلمت له صورة التبليغ وتوقيعه على الأصل بالاستلام أو إثبات الامتناع على الأصل عند إعادته للجهة المختصة .

ح- اسم هيئة التحكيم ومقرها وموضوع الإجراء والتاريخ المحدد له .

مادة (١٣) : تسلم الأوراق المطلوب إعلانها إلى الشخص أو في موطنه ويجوز تسليمها بالموطن المختار المحدد بمعرفة أصحاب الشأن . وفي حالة عدم وجود المطلوب إخطاره في موطنه تسلم أوراق التبليغ إلى من يقرر أنه وكيله أو المسؤول عن إدارة أعماله أو من يعمل في خدمته أو أنه من الساكنين معه من الأزواج والأقارب والتابعين .

مادة (١٤) : إذا لم يجد المراسل من يصح تسليم الأوراق إليه طبقاً للمادة السابقة أو امتنع من وجده من المذكورين فيها عن الاستلام وجب عليه بيان ذلك في الأصل ويجب عليه أن يسلمها في اليوم ذاته إلى مدير الشرطة أو عمدة المحلة أو من يقوم مقام أي منهما ممن يقع موطن المعلن إليه في دائرته حسب الأحوال وعليه أيضاً ، خلال أربع وعشرين ساعة ، أن يوجه إلى المعلن إليه في موطنه الأصلي أو المختار كتاباً مسجلاً يخبره فيه أن الصورة سلمت إلى جهة الإدارة مع بيان ذلك كله في حينه في أصل الإعلان وصورته ويعتبر التبليغ أو الإخطار صحيحاً منتجاً لآثاره من وقت تسليم الصورة إلى من تسلم إليه على الوجه السابق بيانه .

مادة (١٥) : فيما عدا ما نص عليه في أنظمة خاصة تسلم صورة

الإخطار أو التبليغ على الوجه اللآتي :

أ- ما يتعلق بالدولة يسلم للوزراء وامراء المناطق ومديري

الجهات الحكومية أو لمن يقوم مقامهم حسب الاختصاص .

ب- ما يتعلق بالأشخاص العامة للنائب عنها نظاماً أو من يقوم

مقامه .

ت- ما يتعلق بالشركات و الجمعيات والمؤسسات الخاصة يسلم

في مراكز إدارتها المبين في السجل التجاري لرئيس مجلس

الإدارة أو المدير العام أو لمن يقوم مقامه من العاملين

وبالنسبة للشركات الأجنبية التي لها فرع أو وكيل في المملكة

يسلم لهذا الفرع أو الوكيل .

مادة (١٦) : يقوم الموظف المختص بعرض ملف التحكيم على

الجهة المختصة بنظر النزاع لاعتماد وثيقة التحكيم وعلى

كاتب هذه الجهة إخطار المحكّمين والمحكمين بالقرار

الصادر بشأن اعتماد وثيقة التحكيم خلال أسبوع من تاريخ

صدوره .

مادة (١٧) : في اليوم المعين لنظر التحكيم يحضر المحكّمون

بأنفسهم أو بواسطة من يمثلهم بموجب وكالة صادرة من

كاتب عدل أو من أي جهة رسمية أو مصدقة من إحدى

الغرف التجارية والصناعية وتودع صورة الوكالة بملف

الدعوى بعد الإطلاع على الأصل من المحكم دون الإخلال

بحق المحكم أو المحكمين في طلب حضور المحكم شخصياً
إذا اقتضى الحال ذلك .

مادة (١٨) : في حال غياب أحد المحكمين عن الجلسة الأولى
وكانت هيئة التحكيم قد تحققت من أنه أعلن لشخصه فلها أن
تقضي بالنزاع متى كان المحكمون قد أودعوا ملف التحكيم
مذكرات بطلباتهم ودفاعهم ود فوعهم ومستنداتهم ويعتبر
القرار في هذا الحال حضورياً . أما إذا لم يكن قد أعلن
لشخصه كان على الهيئة التأجيل إلى جلسة تالية يعلن بها
المحكم الغائب . وإذا تعدد المحكمون المدعى عليهم وكان
بعضهم قد أعلن لشخصه وجب على الهيئة . في غير حالات
الاستعجال - تأجيل نظر الموضوع إلى جلسة تالية يعلن بها
من لم يعلن لشخصه من الغائبين ويعتبر القرار في
الموضوع حضورياً في حق إذا حضر المحكم أو من يمثله
في أية جلسة من الجلسات أو أودع مذكرة بدفاعه في
الدعوى أو مستنداً يتعلق بها وإذا حضر المحكم الغائب قبل
انتهاء الجلسة اعتبر كل قرار صدر فيها كأن لم يكن .

مادة (١٩) : إذا تبينت هيئة التحكيم عند غياب أحد المحكمين
بطلان إعلانه بالصحيفة وجب عليها تأجيل نظر الدعوى إلى
جلسة تالية يعاد إعلانه بها اعلاناً صحيحاً .

الباب الثالث

الجلسات ونظر الدعوى واثباتها

مادة (٢٠) : تنظر الدعوى أمام هيئة التحكيم بصفة علنية إلا إذا رأت الهيئة بمبادرة منها جعل الجلسة سرية أو طلب ذلك أحد المحكّمين لأسباب تقدرها الهيئة .

مادة (٢١) : لا يجوز بغير عذر مقبول تأجيل نظر الدعوى أكثر من مرة لسبب واحد يرجع إلى أحد الخصوم .

مادة (٢٢) : يتعين على هيئة التحكيم تمكين كل محتكم من تقديم ملاحظاته ودفاعه ودفعه شفاهة أو كتابة بالقدر المناسب وفي المواعيد التي تحددها . ويكون المدعى عليه آخر من يتكلم ، وتتولى الهيئة استيفاء القضية وتهيئتها للفصل فيها .

مادة (٢٣) : يتولى رئيس هيئة التحكيم ضبط الجلسة وإدارتها ويوجه الأسئلة إلى المحكّمين أو الشهود وله أن يأمر بإخراج من يخل بنظام الجلسة من القاعة على أنه إذا وقعت مخالفة من أحد الحاضرين بالجلسة يقوم بتحرير محضر بالواقعة ويحيله إلى جهة الاختصاص ولكل محكم الحق في توجيه الأسئلة إلى المحكّمين أو الشهود ومناقشتهم عن طريق رئيس الهيئة .

مادة (٢٤) : للمحكّمين أن يطلبوا من هيئة التحكيم في أية حال تكون عليها الدعوى إثبات ما اتفقوا عليه في محضر الجلسة

من إقرار أو صلح أو تنازل أو غير ذلك وتصدر الهيئة قراراً بذلك .

مادة (٢٥) : اللغة العربية هي اللغة الرسمية التي تستعمل أمام هيئة التحكيم سواء في المناقشات أو المكاتبات ، ولا يجوز للهيئة أو المحكّمين وغيرهم التكلم بغير اللغة العربية وعلى الأجنبي الذي لا يستطيع التكلم باللغة العربية اصطحاب مترجم موثوق به يوقع معه في محضر الجلسة على الأقوال التي نقلها .

مادة (٢٦) : يمكن لأي محكّم طلب تأجيل نظر القضية مدة مناسبة تقدرها هيئة التحكيم لتقديم ما لديه من مستندات أو أوراق أو ملاحظات منتجة أو مؤثرة في القضية وللهيئة تكرار التأجيل لمدة أخرى إذا وجدت مبرراً لذلك .

مادة (٢٧) : تقوم هيئة التحكيم بإثبات الوقائع والإجراءات التي تتم في الجلسة في محضر يحرره سكرتير الهيئة تحت إشرافها ، ويثبت في المحضر تاريخ ومكان انعقاد الجلسة وأسماء الهيئة والسكرتير والمحكّمين . ويتضمن أقوال أصحاب الشأن ويوقع على المحضر رئيس الهيئة والمحكّمون والسكرتير .

مادة (٢٨) : يجوز لهيئة التحكيم بمبادرة منها أو بناء على طلب أحد المحكّمين إلزام خصمه بتقديم أي محرر منتج في الدعوى يكون تحت يده ، وذلك في الحالات الآتية :

أ- إذا كان مشتركاً بينه وبين خصمه ، ويعتبر المحرر مشتركاً على الأخص إذا كان المحرر لمصلحة الخصمين أو كان مثبتاً لالتزاماتهما وحقوقهما المتبادلة .

ب- إذا استند إليه خصمه في أية مرحلة من مراحل الدعوى .

ج- إذا كان النظام يجيز مطالبته بتقديمه أو تسليمه .

ويجب أن يبين في هذا الطلب :

١. أوصاف المحرر الذي يعينه .

٢. فحوى المحرر بقدر ما يمكن من التفصيل .

٣. الواقعة التي يستدل بها عليه .

٤. الدلائل والظروف التي تؤيد أنه تحت يد الخصم .

٥. وجه إلزام الخصم بتقديمه .

مادة (٢٩) : لهيئة التحكيم أن تأمر بوسائل التحقيق المنتجة في

الدعوى متى كانت الوقائع المراد إثباتها متعلقة بالمنازعة

ومؤثرة وجائزاً قبولها .

مادة (٣٠) : لهيئة التحكيم أن تعدل عما أمرت به من إجراءات

الإثبات بشرط أن تبين أسباب العدول في محضر الجلسة

ويجوز للهيئة أن لا تأخذ بنتيجة الإجراء مع بيان أسباب ذلك

بالحكم .

مادة (٣١) : على المحكم الذي يطلب سماع أقوال الشهود أن يبين

الوقائع المراد إثباتها كتابة أو شفاهة في الجلسة ، وأن

يصطحب الشهود الذين يطلب سماع أقوالهم في الجلسة المحددة لذلك ويتم قبول الشهود وسماع أقوالهم أمام الهيئة حسب الأصول الشرعية وللطرف الآخر الحق في نفي الوقائع بهذا الطريق .

مادة (٣٢) : لـهيئة التحكيم استـجواب المحتـكمين بـناء على طلب أحدهم أو بمبادرة منها .

مادة (٣٣) : لـهيئة التحكيم عند الاقتضاء الاستعانة بخبير أو أكثر لتقديم تقرير فني بشأن بعض المسائل أو الوقائع الفنية والمادية المنتجة في الدعوى ، وعليها أن تذكر في منطوق قرارها بياناً دقيقاً لمأمورية الخبير والتدابير العاجلة التي يؤذن له في اتخاذها وتقدر الهيئة أتعاب الخبير والمحتكم الذي يتحملها والأمانة التي تودع لحساب مصروفات الخبير ، وفي حالة عدم إيداعها من المحتكم المكلف أو غيره من المحتكمين فإن الخبير غير ملزم بأداء المأمورية ويسقط في هذه الحال حق التمسك بالقرار الصادر بتعيين الخبير إذا وجدت الهيئة أن الأعذار التي أبدت لذلك غير مقبولة وللخبير عند أدائه المأمورية سماع أقوال الطرفين أو غيرهما ويقدم تقريراً بأعماله ورأيه في الميعاد المحدد . وللهيئة مناقشة الخبير في الجلسة عن نتيجة التقرير ، وإذا تعدد الخبراء تبين الهيئة طريقة عملهم منفردين أو مجتمعين .

مادة (٣٤) : يجوز لهيئة التحكيم تكليف الخبير بتقديم تقرير تكميلي لتدارك أي نقص أو قصور في تقريره السابق وللمحتكمين تقديم تقارير استشارية للهيئة . وفي كل الأحوال لا تكون الهيئة مقيدة برأي الخبراء .

مادة (٣٥) : لهيئة التحكيم بمبادرة منها أو بناء على طلب أحد المحتكمين أن تقرر الانتقال لمعاينة بعض الوقائع أو المسائل المنتجة في الدعوى والمنتازع عليها وتحرر الهيئة محضراً بإجراءات المعاينة .

مادة (٣٦) : على الهيئة مراعاة أصول التقاضي ، بحيث تضمن المواجهة في الإجراءات وتمكين كل طرف من العلم بإجراءات الدعوى والاطلاع على أوراقها ومستنداتها المنتجة في الآجال المناسبة ومنحه الفرصة الكافية لتقديم مستنداته ود فوعه وحججه كتابة أو شفاهة في الجلسة مع إثباتها في المحضر .

مادة (٣٧) : إذا عرضت خلال التحكيم مسألة أولية تخرج عن ولاية هيئة التحكيم أو طعن بتزوير في ورقة أو اتخذت إجراءات جنائية عن تزويرها أو عن حادث جنائي آخر أوقفت الهيئة عملها ، ووقف الميعاد المحدد للقرار إلى أن يصدر حكم نهائي من الجهة المختصة بالفصل في تلك المسألة العارضة .

الباب الرابع

إصدار الأحكام والاعتراض عليها والأمر بتنفيذها

مادة (٣٨) : متى تهيأت الدعوى للفصل فيها تقرر هيئة التحكيم قفل باب المرافعة ورفع القضية للتدقيق والمداولة وتتم المداولة سراً لا يحضرها سوى هيئة التحكيم التي سمعت المرافعة مجتمعة ، وتحدد الهيئة عند قفل باب المرافعة موعداً لإصدار القرار أو في جلسة أخرى مع مراعاة أحكام المواد ٩ ، ١٣ ، ١٤ ، ١٥ من نظام التحكيم .

مادة (٣٩) : يصدر المحكمون قراراتهم غير مقيدين بالإجراءات النظامية عدا ما نص عليه في نظام التحكيم ولائحته التنفيذية . وتكون قراراتهم بمقتضى أحكام الشريعة الإسلامية والأنظمة المرعية .

مادة (٤٠) : لا يجوز لهيئة التحكيم أثناء رفع الدعوى للتدقيق والمداولة أن تسمع إيضاحات من أحد المحتكمين أو وكالة إلا بحضور الطرف الآخر وليس لها أن تقبل مذكرات أو مستندات دون اطلاع الطرف الآخر عليها وإذا رأت أنها منتجة فلها مد أجل النطق بالقرار وفتح باب المرافعة بقرار تدون فيه الأسباب والمبررات وإخطار المحتكمين بالميعاد المحدد للنظر في القضية .

مادة (٤١) : مع مراعاة ما جاء بالمادتين ١٦ و ١٧ من نظام

التحكيم تصدر القرارات بأغلبية الآراء وينطق رئيس هيئة التحكيم بالقرار في الجلسة المحددة ويتم تحرير القرار مشتملاً على أسماء أعضاء الهيئة التي أصدرته وتاريخ إصداره ومكانه وموضوعه وأسماء المحكّمين والقابهم وصفاتهم وموطن كل منهم وحضورهم وغيابهم وعرض مجمل لوقائع الدعوى ثم طلباتهم وخلاصة موجزة لدفعهم ودفاعهم الجوهرية ثم أسباب القرار ومنطوقه ويوقع المحكمون والكاتب نسخة القرار الأصلية المشتملة على ما تقدم وتحفظ بملف الدعوى خلال سبعة أيام من إيداع المسودة .

مادة (٤٢) : مع عدم الإخلال بأحكام المادتين ١٨ و ١٩ من نظام

التحكيم تتولى هيئة التحكيم تصحيح ما يقع في قرارها من أخطاء مادية بحته كتابية أو حسابية وذلك بقرار تصدره من تلقاء نفسها أو بناء على طلب أحد المحكّمين من غير مرافعة ويجري هذا التصحيح على نسخة القرار الأصلية ويوقعه المحكمون . ويجوز الطعن في القرار الصادر بالتصحيح إذا تجاوزت فيه الهيئة حقها المنصوص عليه في هذه المادة وذلك بطرق الطعن الجائزة في القرارات موضوع التصحيح ، أما القرار الذي يصدر برفض التصحيح فلا يجوز الطعن فيه على استقلال .

مادة (٤٣) : يجوز للمحتكمين أن يطلبوا من الهيئة التي أصدرت القرار تفسير ما وقع في منطوقه من غموض أو إبهام ويعتبر القرار الصادر بالتفسير متمماً من كل الوجوه للقرار الأصلي ويسري عليه ما يسري على هذا القرار من القواعد الخاصة بطرق الطعن .

مادة (٤٤) : متى صدر الأمر بتنفيذ قرار التحكيم أصبح سنداً تنفيذياً وعلى كاتب الجهة المختصة أصلاً بنظر النزاع أن تسلم المحكوم له الصورة التنفيذية لقرار التحكيم موضحاً بها الأمر بالتنفيذ مذيلة بالصيغة الآتية :

(يطلب من كافة الدوائر والجهات الحكومية المختصة العمل على تنفيذ هذا القرار بجميع الوسائل النظامية المتبعة ولو أدى ذلك إلى استعمال القوة الجبرية عن طريق الشرطة)

أتعاب المحكمين

مادة (٤٥) : إذا أخفق كل من الخصمين في بعض الطلبات جاز الحكم بتقسيم الأتعاب بينهما على حسب ما تقدره الجهة المختصة أصلاً بنظر النزاع ، كما يجوز الحكم بها جميعاً على أحدهما .

مادة (٤٦) : يجوز لكل من الخصوم أن يتظلم من أمر تقدير أتعاب

المحكّمين للجهات التي أصدرت الأمر وذلك خلال ثمانية أيام

من تاريخ إعلانه بالأمر ويكون قرارها في التظلم نهائياً .

مادة (٤٧) : على الجهات المختصة تنفيذ هذه اللائحة .

مادة (٤٨) : تنشر هذه اللائحة في الجريدة الرسمية ويعمل بها

من تاريخ نشرها .